

Kodeks etyki administratora nieruchomości

§ 1.

Administrator nieruchomości w rozumieniu niniejszego dokumentu jest osobą wykonującą zawód administratora nieruchomości

§ 2.

Zasady etyki zawodowej administratora nieruchomości są zgodne z uznanymi zasadami moralności i ogólnie pojmowanym interesie osób na rzecz których wykonywane są czynności zawodowe.

§ 3.

Administrator nieruchomości obowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, norm wykonywania zawodu i zasad współżycia społecznego oraz dbałości o swoją godność osobistą, szczególnie w czasie wykonywania czynności zawodowych.

§ 4.

Administrator nieruchomości przy wykonywaniu obowiązków zawodowych obowiązany jest do postępowania zgodnie z zasadami zawartymi w tym kodeksie oraz dbałości o słuszny interes zlecającego wykonywanie czynności zawodowych

§ 5.

1. Administrator nieruchomości obowiązany jest do powstrzymania się od wszelkich zachowań, które mogłyby zaszkodzić dobrej opinii o zawodzie administratorów nieruchomości.
2. Postępowanie administratora nieruchomości, które poniża go w opinii publicznej lub podważa zaufanie do wykonywanych przez niego czynności zawodowych, stanowi naruszenie norm etycznych.

§ 6.

W celu profesjonalnej obsługi klienta administrator nieruchomości obowiązany jest do stałego doskonalenia wiedzy w zakresie wykonywanego zawodu.

§ 7.

Administrator nieruchomości powinien wykonywać usługi według swojej najlepszej wiedzy i woli, uczciwie i z należyłą starannością.

§ 8.

Administrator nieruchomości nie może zatajać przed osobą, na rzecz której świadczy usługę, istotnych i znanych faktów związanych z administrowaną nieruchomością .

§ 9.

1. Administratora obowiązuje tajemnica zawodowa obejmująca wszystko, czego dowiedział się on w związku z wykonywaniem zawodu, a co miałyby w jakikolwiek sposób naruszyć interesy osób trzecich oraz zlecającego, chyba że z obowiązku tego zwolniony został przez uprawniony organ.
2. Administrator nieruchomości zobowiązany w szczególności do nieujawniania osobom trzecim informacji, które w związku z wykonywanym zawodem uzyskał od zamawiającego.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy spoczywa na administratorze nieruchomości także po ustaniu zarządzania nieruchomością.

§ 10.

Administrator nieruchomości pozostaje lojalny wobec interesów zamawiającego i nie angażuje się w żadne działania, co do których może zaistnieć uzasadnione podejrzenie, że pozostaje w sprzeczności z interesami klienta.

§ 11.

Administrator nieruchomości nie jest związany żądaniami zamawiającego, a także użytkownika, jeżeli pozostawałyby one w sprzeczności z przepisami prawa lub standardami zawodowymi.

§ 12.

Stosunki między Administratorami powinny opierać się na wzajemnej lojalności i koleżeństwie.

§ 13.

1. Administrator nieruchomości zobowiązany jest powstrzymać się od działań stanowiących nieuczciwą konkurencję lub nieuczciwą reklamę.

§ 14.

Administrator wykonuje polecenia zarządcy nieruchomości któremu podlega w zakresie utrzymania nieruchomości w stanie nie pogorszonym.

§ 15.

Administrator nieruchomości prowadzi wymagane prawem ewidencje, księgi i dokumentacje, których prowadzenie zostało powierzone przez zwierzchnika zarządcę nieruchomości.

§ 16.

Administrator nieruchomości przygotowuje umowy z serwisami technicznymi i porządkowymi utrzymującymi sprawność techniczną nieruchomości, oraz kontroluje ich pracę potwierdzając jej wykonanie w formie protokołów.

§ 17.

Administratorowi nieruchomości nie wolno przyjmować od zainteresowanych, w związku z wykonywanymi czynnościami, jakichkolwiek korzyści osobistych lub majątkowych poza wynagrodzeniem ustalonym w umowie.

